

1 東洲の基本スタンス

1. 重複作業をしない(個人の作業は全員の代表としての作業である→情報の共有化)
2. 個から全体へ、全体から個へという情報の流れを作る。
上記の観点からすれば、ミス情報伝達は大きな問題をはらんでいる。
・東洲の売上は輸出入取引がその大半を占める→ドキュメンテーションで人を動かす。この要素が非常に大きい。
・書類の一定化、同一意味化を常に考える→情報の共有化を常に考える。(フォーマットで情報伝達)
3. 商売を自分の商売と考えて、IDENTITYを込めること(特に他社との交渉の時は大きな声で話し、事前に商売の絵を描いて自分の土俵でしゃべること)
4. 必ず情報伝達者としての意識と責任を十分に理解する。

2 新入社員として理解しなければならない要素

1. 東洲に流れている商売の形式を理解する→各種フォーマットを集め個別に理解してさらに商売の流れの中で、全体把握をする。
2. 日々の情報を一定のフォーマットの中で表現し、全体に波及出来るような情報伝達を心がける→日報の書き方を意識する。
3. 自分自身の役割分担を出来るだけ早く意識し、その役割の中でプロを目指し、又、全体に波及出来るような業務改善を試みてゆく。

3 行動としてすべき事

1. 各種のフォーマットの理解及び全体の鳥瞰
2. 各種機械の操作を覚える→今後の新入社員の為にマニュアル作り
→GREENBOXの理解、EXCELのより深い理解
3. データ作り
例1: 住所録→仕入先・顧客・銀行・保険・検査所・乙仲・梱包・各種変動経費及び固定経費を使っている所
例2: 資材マスター(仕入先名・資材略称・資材正式名称・COST・PRICE1・PRICE2)
例3: 顧客開拓
ホームページ等をチェックし、顧客の販売アイテムの理解の上で当社とマッチングできるか検討。更に、コンタクト先を事前チェック。
仕入先開拓
資材を理解した上でコーポレートできる工場の事前調査
(ホームページチェック、工場の生産設備の写真等の収集、サンプルの収集)

1 东洲的基本方针

1. 不做重复工作（个人的工作是作为全体的代表的工作→信息的共享）
2. 构造从个体到全体，再从全体到个体的信息路径。
从上述观点来看，错误信息的传达会引发严重的问题。
 - 东洲的营业额中进出口贸易占一半以上→用文件指挥人的行动。这一点非常重要。
 - 时常考虑文件的一定化，含义统一化→时刻意识到信息的共享化（用标准的模式传递信息）
3. 把贸易当作自己的贸易，在工作中发挥出个性（特别是与其他公司洽谈时声言要响亮，事先想象好贸易的样子，按自己的想象把握局面）
4. 作为一个信息传达者，要对自己职能的认识和责任充分理解。

2 作为新入社员必须理解的要素

1. 理解在东洲运作的贸易形式→分别收集并理解各种文件的标准模式，并在贸易的流程中把握住全体。
2. 将每天的信息体现在一定的标准模式中，并尽力传达能波及全体的信息→注意日志的记录方式
3. 尽早意识到自己分担的职责，并以领域内的佼佼者为目标努力。试图进行能波及到全体的业务改善。

3 具体行动

1. 理解各种标准模式
2. 熟悉各种机器的使用→为今后的社员制作行动指南
→加深理解GREENBOX和EXCEL
3. 制作并整理资料
 - 例1：地址簿→订货商，客户，银行，保险，检验所，货代，包装，使用各种变动经费及固定经费之处
 - 例2：材料基本信息（供应商名，材料简称，材料正式名称，成本，售价1，售价2）
 - 例3：顾客开拓
先确认顾客的网站等信息，充分理解顾客的销售产品后研讨跟本公司的要求是否适合。并且，要事前确认联系人。
 - 供应商开拓
充分理解辅料后事前调查能合作的工厂
(确认网站、收集工厂生产设备照片等收集、样品的收集)