緊急問題連絡書(担当者)/紧急报告 联系人

A010-2

______________________________様

自動保存	
No.	
作成日	
報告者名	
希望回答日	

緊急問題連絡書　紧急报告
REPORT OF THE URGENT PROBLEM

下記用件につきまして、ご報告申し上げます。
緊急事項でありますので、必ずご指示いただけますよう お願い申し上げます。
就如下事项作紧急报告，以尽快指示为盼。

問題点 PROBLEMS / QUESTIONS		処理方法 SOLUTIONS	

注意：重大用件については、必ずこの書式を利用すること。特に縫製管理の問題は非常に重要であるので、この書式を利用し、早急に処理すること。
この書式にて連絡したにもかかわらず、返事の無い場合は、ペナルティーを課すこととする。

注意：　重要紧急情况请务必使用此表联系。特别是缝制管理方面，务必利用好本表尽快处理。
使用被本表后仍无进展答复的会追究当事人责任。