

資材輸出の契約時確認事項 (プロジェクト分析表)

顧客名及び 確認印	自動保存	
	契約No.	
	作成日	
	作成者	

予定契約No.	東洲基本 役割分担	商談 相手先	主資材(生地) メーカー	副資材 メーカー	SHIPPER	製品輸出 会社	縫製 工場	輸入 商社	アパレル	最終 小売店	ブランド名	その他

資材についての 確認	資材を 手配 している 会社	手配 先	手配 M数	仕入 単価	条件	売価	納期	その他 無償支給 HANDLING CHARGE	データ配布先 一覧					資材の DELIVERY条件	
									1	2	3	4	5		
1. 表地									<契約情報> 1 スケジュール表 2 OFFER SHEET 3 CAL-Q表 4 要尺表 5 CAL-P表 6 仕様書 7 その他 <出荷情報> 1 HEAD 2 D/D表 3 INVOICE 4 P/L 5 B/L 6 I/P 7 COL/MAP <資材出荷完納後> 1 暫8書類 2 TTL INVOICE 3 最終CAL-P表					決済条件-表地 -付属 -その他 1 資材の最終情報入手日 2 入手先 3 入手内容 4 OFFER承認日 5 契約船積日 6 その他 <入手情報データ> 1 仕様書 2 マーキングシート 3 関連先住所録表 4 単価関係 5 品質証明書 *船積遅れの場合の処理方法 1 最終元条件のままの許容範囲 2 東洲負担になる場合の限界日 (AIRチャージ) 3 東洲負担の製品AIRになる場合 の限界日 *但会社としては許可できない。 *東洲のここでの役割と責任の所 在をはっきりさせることが重要であ る。 原則3を要求されても基本役割分 担はできない。 それらのリスクをかぶる場合はリス ク分をどの様に分散・軽減するか考 えなければならない。	
2. 顧客手配副資材															
3. LABEL関係 ・MAIN LABEL ・WASHING CARE ・SIZE LABEL ・HANG TAG ・袋 ・HANGER ・その他															
注意点															

契約別取引形態表	新規仕入先名及び仕入先登録カード提出日	

関連各社:

役割	社名	担当者	住所	TEL	FAX

材料出口的签约注意事项 (工程分析表)

客户名及 确认章	自動保存	
	契約No.	
	作成日	
	作成者	

预定合同号	东洲职责	洽谈伙伴	主材料(面料) 供应商	辅料商	SHIPPER	产品出口公司	缝制 工厂	进口 商社	服装 行业	最终零售店	品牌名	其他

关于材料的约定事项	订辅料 的公司	供应 商	订购 米数	进货 价	条件	售价	交期	その他 無償支給 HANDLING CHARGE	文件接受单 位	1	2	3	4	5	材料出货条件	其他
1. 面料									<合同信息> 1 日程表 2 订单 3 CAL-Q表 4 要尺表 5 CAL-P表 6 式样书 7 其他						结算条件-面料 -辅料 -其他 1 得到材料最终信息日 2 提供方 3 得到内容 4 许可OFFER日 5 合同上船期 6 其他	
2. 客户安排辅料															<得到的信息> 1 式样书 2 排料图 3 相关单位联系录 4 单价关联 5 品质证明书 *延误装船处理办法 1 最终按原条件许可出货 2 东洲承担的最晚期限 (空运费) 3 东洲承担空运费的最晚时间。 *但是公司不会许可。 *东洲要在这一环节明确责任和分工，这一点很重要。	
3. 标类 ·主标 ·洗标 ·尺码标 ·吊牌 ·胶袋 ·衣架 ·其他									<出货信息> 1 HEAD 2 D/D表 3 INVOICE 4 P/L 5 B/L 6 I/P 7 COL/MAP <材料出货齐全后> 1 暂八文件 2 TTL INVOICE 3 最终CAL-P表						原则3基本上不能进行分工负担。 如果有可能担风险，要想办法分散，减轻。	
注意占																

各合同交易形态表	新供应商名称及供应商登录卡提交日

相关单位:

职责	公司名	担当	地址	电话	传真