八峰工作联系确认表№2001

L019-2

自動保存	
No.	
作成日	
作成者	

在一系列工作中明确认识到自己的职责所在和对工作认真负责是非常重要的事情。
请一定切记工作中不能半途而废。请一定有意识地尽最大努力，充分使用自己的能力去完成别人委托的工作。
工作中需要优先处理的突发情况和日常的工作相互交错。请确立并保持自己的工作风格，用心对待工作。

委托人，委托日，委托内容，回答期限→委托人记录
问题点，报告内容，解决→担当者记录

担当者	依頼主	依頼日	重要	依頼内容	納期	問題点・報告内容	解決
担当者	委托人	委托日	重要度	委托内容	回答期限	问题点・报告内容	解决